

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **ANTONELLA LOPRETE**  
Telefono **335/6113776**  
E-mail **a.loprete23@gmail.com**  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **07.02.1950**

• **da gennaio 2019**

Consulenza Commerciale e Gestione Rapporti con gli Sponsor  
A.I.O.P. Associazione Italiana Ospedalità Privata  
Roma, Marzo 2019\_2020

Project Manager per la Serata della Cinquina della 73° Edizione  
Premio Strega, Roma, Museo Etrusco di Villa Giulia, 12 Giugno  
2019

Project Manager, per il sedicesimo anno consecutivo, della 73°  
Edizione Premio Strega, Roma, Museo Etrusco di Villa Giulia, 4  
Luglio 2019

Collaborazione per l'organizzazione del Secondo Concorso  
Internazionale Lirico "Lirica sul Tevere", Città di Orte, 20 - 287 luglio

• **da gennaio 2018**

Project Manager di U P. M. C. – International Oncology Quality Retreat

ESPE

Roma ,22-23 febbraio 2018

Project Manager del Workshop U. P. M. C. “Esercizio fisico come strumento di prevenzione: oltre il concetto di prevenzione”  
Chianciano Terme, 3 maggio 2018

Project Manager, per il quindicesimo anno consecutivo, della 72°  
Edizione Premio Strega, Roma, Museo Etrusco di Villa Giulia,5 luglio 2018

Collaborazione per l'organizzazione del Primo Concorso internazionale  
Lirico “Lirica sul Tevere”, Città di Orte,23 -28 luglio 2018

Project Manager di U P. M. C.- Seminario Internazionale “Il ruolo della  
radioterapia stereotassica nella patologia oncologica discussa negli  
ambulatori multidisciplinari”  
Auditorium Via Veneto, Roma,14 - 15 dicembre 2018

- **da gennaio 2017**

Project Manager del Workshop U. P. M. C. – Chianciano  
Terme “Medicina Personalizzata e Prevenzione: la riduzione del rischio  
come obiettivo clinico e sociale”, 18 febbraio 2017

Project Manager dell'Inaugurazione della Palestra Medica U. P. M. C. –  
Chianciano Terme,24 marzo 2017

Project Manager del Workshop U. P. M. C. – Chianciano  
Terme “La Concussione Cerebrale” ,7 giugno 2017

Project Manager, per il quattordicesimo anno consecutivo, della 71°  
Edizione Premio Strega, Roma, Museo Etrusco di Villa Giulia,6 luglio 2017

Project Manager Seminario Internazionale U. P. M. C. – San Pietro  
“Radioterapia Stereotassica”  
Tempio di Adriano, Camera di Commercio, Roma 12-13 ottobre 2017

- **da gennaio 2016**

Project Manager del Meeting Internazionale U. P. M. C. – Hotel Splendide  
Royal, Roma 25-28 aprile 2016

Project Manager, per il tredicesimo anno consecutivo, della 70° edizione  
Premio Strega, Roma, Auditorium Parco della Musica, 8 luglio 2016

Project Manager Seminario Internazionale U. P. M. C. – San Pietro  
Sala Consiglio Camera di Commercio, Roma 20-21 settembre 2016

- **da gennaio 2015**

Collaborazione con la Rai per l'organizzazione di:

- Anteprima Mennea--Salone d'onore del Coni – Roma, 20 marzo 2015
- Anteprima JE SUI ILAN - Auditorium della Conciliazione Roma,6 maggio 2015
- Presentazione del Rapporto Censis- Rai – Salone degli Arazzi Roma,7 maggio 2015
- Anteprima Il giovane Montalbano – compleanno Camilleri – Auditorium Parco della Musica, Roma 10 settembre 2015

Project Manager del Seminario interattivo “Paziente Sicuro in Ospedale”,in

collaborazione con l'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata di Roma, Associazione Salute e Società Onlus, 13 e 14 giugno 2015

Project Manager dell'Incontro "Il Fegato specchio della salute",UPMC Life Changing Medicine" Chianciano Terme, 19 giugno 2015

Project Manager,per il dodicesimo anno consecutivo, della 69° edizione del Premio Strega, Roma, Museo Etrusco di Villa Giulia, 2 luglio 2015

Collaborazione per l'organizzazione dell'Evento " Festa di mezza estate al Polo Tecnologico Tiburtino", FGTEcnopolo, Roma,17 luglio 2015

#### Project Manager Seminario Internazionale U. P. M. C. ambulatori multidisciplinari"

( University of  
Pittsburgh Medical Center- San Pietro Fatebenefratelli, Roma 18  
Settembre 2015

Project Manager Incontro " La Misericordia tra religione e arte" – Palazzo Doria Pamphilj , Roma 3 dicembre 2015

- **da settembre 2013 a dicembre 2014**

Project Manager Convegno" La nuova vecchiaia: un bersaglio mobile", Salute e Società Onlus, in collaborazione con Roma Capitale, Sala Protomoteca, Comune di Roma, 21 ottobre 2014

Project Manager ETC2014 European Telemedicine Conference 2014, Consulente UPMC Italy,7 e 8 ottobre 2014

Project Manager,per l'undicesimo anno consecutivo, della 68° edizione del Premio Strega ,Roma, Museo Etrusco di Villa Giulia, 3 luglio 2014

Project Manager del Convegno RAI "Donna è...".  
Curatrice dei relativi Atti, pubblicati RAI Eri, 5 e 6 marzo 2014

- **da gennaio a luglio 2013**

Project Manager per l'organizzazione della 67° edizione del Premio Strega, Roma, Museo Etrusco di Villa Giulia 4 luglio 2013

Consulente HIMSS,no profit americana, per l'organizzazione della e - Health International Conference, nell'ambito del FORUM PA, 28/30 Maggi, Palazzo Congressi Roma.

- **dal 2010 al 2012**

Partner del Triumph Group, azienda leader, con sedi a Roma, Milano, Bologna, Bruxelles, Shangai, Pechino nel settore dell'organizzazione di congressi, convegni, eventi, fiere, conferenze stampa e marketing.

Dal marzo a dicembre 2011 Project Manager degli eventi Miss Italia nel Mondo e Miss Italia.

Pyramide srl- Comunicazione e Qualità

Via San Gedenzo,164  
Da gennaio a ottobre 2012 Project Manager del 63° Congresso Internazionale di Astronautica IAC 2012, Napoli, Mostra d'Oltremare dall'1 al 5 ottobre 2012.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Triumph Group, Via Lucilio 60 ,00136 Roma  
Tel.06.355301

Comunicazione ed organizzazione eventi

Organizzazione congressi, eventi, comunicazione e marketing-

## Promozione aziendale e Attività di Relazioni Esterne

- Tipo di azienda o settore Partner  
Amministratore Delegato
  
- Tipo di impiego Socia ed Amministratore Delegato di Pyramide srl - Comunicazione, Marketing e Qualità  
Principali settori di attività organizzazione di eventi, congressi, sponsorizzazioni, promozioni, uffici stampa, editing ,uffici stampa, marketing
  
- **dal 1994 al 2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Pyramide srl - Comunicazione, Marketing e Qualità  
Via San Godenzo 164  
00189 Roma
  
- Tipo di azienda o settore Comunicazione, marketing ed organizzazione eventi
- Tipo di impiego Amministratore Delegato
  
- **dal 2001 al 2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Anima – Il Sociale nei valori d’impresa  
Associazione no profit dell’Unione Industriali ed Imprese di Roma  
Via Andrea Noale 206  
Roma
- Tipo di azienda o settore No profit
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile della comunicazione
  
- **dal 1994 - 1990**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Montedison S.p.a.  
Foro Bonaparte  
Milano
- Tipo di azienda o settore Chimico -farmaceutico
- Tipo di impiego Quadro
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile della funzione “Sponsorizzazioni ed Eventi”  
Responsabile delle Relazioni Esterne del Gruppo Ferruzzi - Montedison  
Consigliere in rappresentanza del Gruppo Ferruzzi - Montedison e dell ‘ Associazione Industriali di Ravenna) di Federturismo - Confindustria
  
- **dal 1990- 1987**
- Nome e Indirizzo del datore di lavoro Studio Ega Congressi- Professional Congress Organizers  
Viale Tiziano  
Roma
- Tipo di impiego Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile di progetto
  
- **dal 1987- 1982**
- Nome e Indirizzo del datore P.O.D.S.E. s.a.  
Barcellona ( Spagna)

- di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- **dal 1982-1980**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- **dal 1980-1975**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- **dal 1975-1971**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità

Importazione di capi di alta moda (Fendi)  
 Quadro  
 Organizzazione dell' import, delle sfilate di presentazione, dello sviluppo aziendale

Zoo Municipale  
 Barcellona (Spagna)  
 Organizzazione e Ufficio Stampa  
 Contratto di collaborazione coordinata e continuativa  
 Responsabile degli allestimenti per le Mostre/ Esposizioni.  
 Ufficio Stampa

Socia della Motor s.a.s  
 Motor s.a.s  
 Via Faentina  
 Ravenna  
 Concessionaria Mercedes-Benz

Direzione amministrativa  
 Promozione aziendale e Attività di Relazioni Esterne

Socia della C.I.E. s.p.a  
 C.I.E. s.p.a.

Importazione ed esportazione autovetture antiche

Contatti con i mercati esteri  
 Procedure di importazione  
 Attività di Relazioni Esterne

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1975
    - Laurea in Scienze Politiche
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
      - Università degli Studi di Bologna
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Diritto , Economia Politica, Lingue
- Livello nella classificazione
  - Punteggio 110/110
- 1975-1971
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
      - Scuola Interpreti e Traduttori  
 Roma e Bologna
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Inglese , Tedesco, Diritto, Economia Politica
    - Qualifica conseguita
      - Diploma di interprete e traduttrice nelle lingue inglese e tedesca
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - 1971
      - Stage di lingua tedesca della durata di cinque mesi

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto di Cultura Italiana Vienna

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUE

	INGLESE	SPAGNOLO	TEDESCO
• Capacità di lettura	Buona	Ottima	Scolastica
• Capacità di scrittura	Buona	Ottima	Scolastica
• Capacità di espressione orale	Buona	Ottima	Scolastica

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI  
Capacità di lavorare in team anche con funzioni direzionali  
Facilità alle relazioni interpersonali, anche multi – culturali  
Spirito imprenditoriale e predisposizione alla creazione di partnership  
Speciale attenzione alle tematiche del Sociale

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE  
Capacità di coordinamento e gestione del personale  
Capacità di controllo amministrativo dei singoli progetti e dell'impresa nel suo complesso  
Capacità di elaborazione di progetti di sviluppo

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE  
Utilizzo del computer: Office, Internet

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE  
Attenzione alle novità  
Flessibilità  
Disponibilità nei confronti degli altri  
Scrittura  
Interessi nell'ambito della letteratura, della storia, dell' arte, della musica, del cinema, in generale dei fenomeni socio /culturali del passato e del presente

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
Pratica dello yoga  
Trekking yoga

In riferimento al D. Lgs. n. 196/2003 sulla tutela dei dati personali, presto il mio consenso al trattamento dei dati inseriti.

Roma, 31 luglio 2019

Antonella Loprete

